No. 4/9/2016-2Trg.

From

The Chief Secretary to Govt., Haryana,

To

All the Administrative Secretaries Haryana State.

Dated Chandigarh, the 9th February, 2016.

Subject: Training Course on "Good Goveranance"to be held from 25.04.2016 to 29.04.2016 at ISTM, New Delhi.

*****

Sir/Madam,

I am directed to refer to the subject noted above and to enclose a copy of the letter No. A-33042/1/2016-ISTM dated 18.01.2016 received from Sh. Vadali Rambabu, Deputy Director & Course Director, Institute of Secretariat Training and Management, Department of Personnel & Training, Government of India, New Delhi for your perusal at the website http://csharyana.gov.in and request you to consider and circulate the same amongst suitable HCS officers working under your kind control so that they could be able to exercise their options in accordance with terms & conditions of the Govt. of India, Institute Secretariat Training & Management, New Delhi (ISTM).

Yours faithfully,

Manjit Kaur

Superintendent Training

for Chief Secretary to Govt. Haryana.

Sd/ 9/2/16

फासं. / FILE NO: **A-33042/1/2016-ISTM**

भारत सरकार / GOVERNMENT OF INDIA

सचिवालय प्रशिक्षण तथा प्रबन्ध संस्थान

INSTITUTE OF SECRETARIAT TRAINING & MANAGEMENT

(आईएसओ 9001:2008 संस्था / AN ISO 9001:2008 INSTITUTION)

कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग / DEPARTMENT OF PERSONNEL & TRAINING

प्रशासनिक ब्लाक, ज.ने.वि. परिसर (पुराना) / ADMINISTRATIVE BLOCK, JNU CAMPUS (OLD),

ओलोफ पाल्मे मार्ग, नई दिल्ली - 110067/ OLOF PALME MARG, NEW DELHI – 110067

दूरभाष / TELEPHONE – 011-26102597; टेलीफैक्स / FAX – 011-26104183

हरियाणा सिविल सचिवालय चण्डीगढ़ 28 JAN 2016 9280 परिचालन संख्या हस्ताक्षर

Training Branch Diary No. 92 Date 01-2-2016

दिनांक / Date: 18 January , 2016

9280 - US Trg 29/1/16

Chief Secretary's Office Haryana Receipt No. 9280 Dated 27-1-16

To

1. All Ministries/Departments of the Govt. of India
2. The Comptroller and Auditory General of India, New Delhi
3. The Secretary, Union Public Service commission, New Delhi
4. The Secretary, Election Commission, New Delhi
5. All Attached Offices of the Govt. of India
6. All Union Territory Administrations
7. All Subordinate Offices of the Govt. of India.
8. All Autonomous Bodies.

Subject: Training Course on "Good Governance" to be held from 25/04/2016 to 29/04/2016 at ISTM, New Delhi

Sir,

This Institute will be conducting a five-days' training course on "Good Governance" from 25/04/2016 to 29/04/2016.

2. Details of the training programme, eligibility requirements and facilities available are given at Annexure-I. **The participants need to send their nominations compulsorily through online in ISTM website (www.istm.gov.in)** and thereafter take print out of the same and send it duly countersigned by the sponsoring authority latest by **15th March,2016.** The link to the online form is **http://www.istm.gov.in/home/online_nomination_form.**

3. Only such candidates, whose nominations are accepted for the training programme by Institute of Secretariat Training & Management, would be allowed to join the programme. It is, therefore, reiterated that **nominees should be relieved by the sponsoring authority only after seeing the list of accepted nominations on ISTM's website, receiving the e-mail and SMS alerts.** The list of accepted nominations will be uploaded on the website. Hence, the e-mail ID and Mobile numbers of both the nominee and the sponsoring authority are compulsory.

4. ISTM has hostel facility with AC and Non-AC rooms on twin sharing basis. Participants are advised to contact Hostel Warden (Tel No. 26172571) for hostel accommodation.

DS CS 28-1-16 PSPS 29.01.16 US (Trg) 29/1/16 S.Trg 29.1.16 AT-g

Yours faithfully,

Encl: Annexure-I

(Vadali Rambabu)
Deputy Director &
Course Director
Tel.: 26102597

फा.सं. / File No.ए-33042/1/2016- सप्रप्रसं
भारत सरकार / GOVERNMENT OF INDIA
सचिवालय प्रशिक्षण तथा प्रबन्ध संस्थान
INSTITUTE OF SECRETARIAT TRAINING & MANAGEMNET
(आईएसओ 9001:2008 संस्था / AN ISO 9001:2008 INSTITUTION)
कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग / Department of Personnel and Training
प्रशासनिक ब्लॉक, ज०ने०वि० (पुराना) परिसर / Administrative Block, JNU (OLD) Campus
ओलोफ पाल्मे मार्ग, नई दिल्ली-110067 / Olof Palme Marg, New Delhi - 110 067
Telephone/ दूरभाषः 011-26102597. Telefax/ टेलीफैक्सः 011-26104183

दिनांकः जनवरी, 2016

सेवा में,

1. भारत सरकार के सभी मंत्रालय/विभाग
2. भारत के नियंत्रक एवं महालेखा परीक्षक, नई दिल्ली
3. सचिव, संघ लोक सेवा आयोग, नई दिल्ली
4. सचिव, चुनाव आयोग, नई दिल्ली
5. भारत सरकार के सभी संबद्ध कार्यालय
6. सभी संघ शासित प्रशासन
7. भारत सरकार के सभी अधीनस्थ कार्यालय
8. सभी स्वायत्त निकाय

विषयः- **सप्रप्रसं, नई दिल्ली में "सुशासन" पर प्रशिक्षण पाठ्यक्रम**
का आयोजन 25.04.16 से 29.04.16 तक

महोदय,

यह संस्थान 25.04.16 से 29.04.16 तक "सुशासन" पर एक पांच दिवसीय प्रशिक्षण पाठ्यक्रम का आयोजन करेगा।

2. पाठ्यक्रम से संबंधित विवरण पात्रता आवश्यकताएं तथा उपलब्ध सुविधाओं की जानकारी अनुलग्नक-I पर दी गई है। प्रतिभागियों को अपने नामांकन सप्रप्रसं की वेबसाइट (www.istm.gov.in) के माध्यम से ऑनलाइन भेजना अनिवार्य है। तत्पश्चात, उक्त का प्रिंटआउट प्रायोजक प्राधिकारी द्वारा विधिवत प्रतिहस्ताक्षरित करवाकर दिनांक **15 मार्च, 2016** तक अवश्य भेज दें । ऑनलाइन फार्म का लिंक www.istm.gov.in/home/online-nomination form है।

3. केवल उन्हीं उम्मीदवारों को कार्यशाला में भाग लेने की अनुमति दी जाएगी जिनके नामांकन सचिवालय प्रशिक्षण तथा प्रबंध संस्थान द्वारा स्वीकार कर लिए जाते हैं । अतः यह दोहराया जाता है कि प्रायोजक प्राधिकारियों द्वारा नामितियों को सप्रपसं की वेबसाइट पर स्वीकृत नामांकनों की सूची देखने, ई-मेल तथा एसएमएस अलर्ट प्राप्त होने के बाद ही कार्यमुक्त किया जाए । स्वीकृत नामांकनों की सूची वेबसाइट पर अपलोड की जाएगी । अतः नामिती तथा प्रायोजक प्राधिकारी दोनों की ई-मेल आईडी तथा मोबाइल नम्बर अनिवार्य हैं ।

4. स०प्र०प्र०सं० में साधारण हॉस्टल सुविधा उपलब्ध है एवं यहां वातानुकूलित एवं गैर वातानुकूलित कमरे द्विभागिता आधार पर उपलब्ध हैं। हास्टल आवास के लिए प्रतिभागी हॉस्टल वार्डन अथवा केयरटेकर (दूरभाष 26172571) से संपर्क कर सकते हैं।

भवदीय,

(वडलि रामबाबू)
उप निदेशक एवं पाठ्यक्रम निदेशक
दूरभाषः 011-26102597

संलग्नकः अनुलग्नक।

-3/

ANNEXURE-I

Programme Title	:	Good Governance (GG-04)
Duration	:	5 Days **(25.04.2016-29.04.2016)**
Venue	:	ISTM Campus, JNU Campus (Old), Olof Palme Marg, New Delhi-110067.
Course Director	:	Vadali Rambabu, Deputy Director

AIM OF THE WORKSHOP

In the context of responsive, citizen-friendly and transparent government, the terms "governance" and "good governance" are being increasingly used. As Government employees are the main instruments of delivery of services to the people, the course on Good Governance has been designed to provide a practical framework, in which participants are encouraged to reflect upon their role and the roles of their organisations in providing services to the people and think of ways to improve their services.

LEVEL & TYPE OF PARTICIPANTS

This course is intended for **Group A and B officers** working in the Ministries, Departments, Attached Offices and Subordinate Offices of the Government of India, State Governments and Autonomous Bodies.

METHODOLOGY

The workshop will be run on highly participative individual & Group Exercises. Working lunch, tea and snacks will be provided to all participants during the workshop.

COURSE CAPACITY : 30

CAPITATION FEE

A capitation fee is payable for nominees from Public Sector Undertakings and Autonomous Bodies only. There is no capitation fee for nominees from Central / State Government Ministries / Department, Attached / Subordinate Offices, All Union Territory Administrations of Government of India. The per head capitation fee is Rs. 2,000/- (Rupees Two Thousand Only), which is to be paid by Account Payee Cheque / Demand Draft drawn in favour of "Assistant Director, Institute of Secretariat Training & Management, New Delhi", payable at New Delhi at the time of registration on the opening day of the course. Failure to make the payment during registration would render the admission of the officer automatically invalid.

HOSTEL ACOMMODATION:

ISTM has a modest hostel facility where rooms are available on twin sharing first-come-first-served basis. For details relating to the tariff and availability of accommodation at the ISTM Hostel, the participants may contact the Caretaker or Hostel Warden at Tele Fax No.011-26172571. **Family members of the participants are NOT allowed to stay in the hostel with the participants.**

NOTE: Only those candidates whose nominations are accepted by ISTM should be relieved by the sponsoring authorities.

अनुलग्नक - I

पाठ्यक्रम सूचना शीट

कोड : सुशासन (जीजी-04)

अवधि : 25.04.16 से 29.04.16 तक (पांच दिन)

स्थान : **सप्रप्रसं परिसर, जनेवि परिसर (पुराना)**, ओलोफ पाल्मे मार्ग, नई दिल्ली - 110 067

पाठ्यक्रम निदेशक : वडलि रामबाबू, उप निदेशक

पाठ्यक्रम का उद्देश्य:

प्रभावनीय, नागरिक-हितैषी और पारदर्शी सरकार के संदर्भ में, "सुशासन" और "सुशासन" शब्दों का प्रयोग उत्तरोत्तर बढ़ रहा है। चूंकि लोगों को सेवाएं उपलब्ध कराने के लिए सरकारी कर्मचारी ही मुख्य स्रोत होते हैं, अतः सुशासन पर पाठ्यक्रम को व्यावहारिक ढांचा उपलब्ध कराने के लिए अभिकल्पित (डिजाइन) किया गया है जिसमें प्रतिभागियों को लोगों को सेवाएं उपलब्ध कराने में उनकी अपनी भूमिका और उनके संगठन की भूमिकाओं को दर्शाने तथा उनकी सेवाओं में सुधार लाने के तरीकों के बारे में सोचने (विचार करने) के लिए प्रोत्साहित किया जाता है।

प्रतिभागियों का स्तर

यह पाठ्यक्रम भारत सरकार के मंत्रालयों, विभागों, संबद्ध तथा अधीनस्थ कार्यालयों, राज्य सरकारों, स्वायत्त निकायों तथा सार्वजनिक क्षेत्रक उपक्रमों में कार्यरत ग्रुप "ए" और "बी" अधिकारियों के लिए है।

कार्यपद्धति

पाठ्यक्रम को अति प्रतिभागिता व्यक्ति-विशेष तथा समूह अभ्यास के माध्यम से आयोजित किया जाएगा। कार्यशाला के दौरान सभी प्रतिभागियों को वर्किंग लंच और चाय-स्नैक्स उपलब्ध कराया जाएगा ।

पाठ्यक्रम क्षमता : 30

पाठ्यक्रम शुल्क

कैपिटेशन शुल्क का भुगतान केवल सार्वजनिक क्षेत्रक उपक्रमों तथा स्वायत्त्त निकायों के नामितियों द्वारा ही किया जाना है । केन्द्र/राज्य सरकार के मंत्रालय/विभागों, संबद्ध कार्यालयों, भारत सरकार के सभी संघ शासित प्रशासनों के लिए कोई पाठ्यक्रम शुल्क नहीं है। प्रति प्रतिभागी 2000/- रूपए (केवल दो हजार रूपए) कैपिटेशन शुल्क लिया जाता है। पाठ्यक्रम के पहले दिन रजिस्ट्रेशन के समय इसका भुगतान "सहायक निदेशक, सप्रप्रसं, नई दिल्ली" के पक्ष में आहरित तथा नई दिल्ली में देय अदाता खाता चेक/बैंक ड्राफ्ट के माध्यम से करना है। रजिस्ट्रेशन के समय भुगतान न करने पर अधिकारी का दाखिला स्वतः रद्द हो जाएगा।

हॉस्टल सुविधा

स.प्र.प्र.सं. में साधारण हॉस्टल सुविधा द्विभागिता तथा पहले आएं-पहले पाएं आधार पर उपलब्ध है । सप्रप्रसं हॉस्टल में प्रशुल्क तथा आवास की उपलब्धता से संबंधित जानकारी के लिए प्रतिभागी हॉस्टल वार्डन अथवा केयरटेकर से दूरभाष सं. 011-26172571 पर संपर्क कर सकते हैं । प्रतिभागियों के परिवार के सदस्यों को हॉस्टल में ठहरने की अनुमति नहीं है ।

नोट: प्रायोजक प्राधिकारियों द्वारा केवल उन प्रतिभागियों को कार्य-मुक्त किया जाए जिन के नामांकन सप्रप्रसं द्वारा स्वीकार कर लिए जाते हैं ।