F.No.T-49015/4/2012-Plant(A)/Volume-II
Government of India
Ministry of Commerce & Industry
Department of Commerce
*****

24799

Udyog Bhawan, New Delhi
Dated: 10 .03.2015

OFFICE MEMORANDUM

Subject: Filling up of the post of Secretary, Tea Board, Kolkata in the pay scale of PB-3 (Rs.15,600-39,100 + GP Rs.7600/-(as per Sixth CPC) on "Transfer on Deputation" basis.

The undersigned is directed to say that it is proposed to fill up one post of Secretary, Tea Board, Kolkata in the pay scale of PB-3 (Rs.15,600-39,100 + GP Rs.7600/-) as per Sixth CPC. The job requirements and experience required for the post are indicated in **Annexure-I**.

2. It is requested that applications (in duplicate) of eligible and willing officers who could be relieved in the event of selection, in the enclosed proforma (**Annexure-II**) along with the following documents may please be forwarded to this Ministry within **45 days** from the date of publication of the advertisement in the Employment News:

(i) Complete and up-to-date confidential reports for the last five years, attested photostate copy thereof by an officer not below the rank of Under Secretary to the Govt. of India.

(ii) Integrity Certificate.

(iii) Details of minor or major penalties imposed during the last 9 years. (If no penalties have been imposed, it should be stated)

(iv) Vigilance clearance.

Applications received after the last date or without the confidential reports and other relevant documents or otherwise found incomplete will not be considered.

3. The appointment will be on transfer on deputation basis. The period of deputation shall be 2 years which may be extended by one or more years. The selected officer will have the option to draw his/her grade pay plus deputation (duty) allowance, in accordance with Ministry of Finance O.M. No.10/24/E.III/60 dated 4th May, 1961 as amended from time to time.

4. Hindi version is enclosed.

10/03/2015
(Anjali Anand)
Under Secretary to the Govt. of India
Tel: 011-23062510

24799
30/03/15

To:-

1. All Ministries/Departments of Govt. of India, New Delhi
2. All Chief Secretaries of State Governments/Union Territories
3. All attached/subordinate offices under the Ministry of Commerce
4. All officers of the rank of Deputy Secretary/Under Secretary in the Ministry of Commerce
5. Estt. Officer & Addl. Secretary, Deptt. of Personal and Training, North Block, New Delhi
6. The Technical Director, NIC, Department of Commerce along with a soft copy for uploading in the website of this Department.
7. Finance Division, MoC
8. Guard File

(Anjali Anand)
Under Secretary to the Govt. of India
Tel: 011-23062510

ANNEXURE-I

Name of the Post	:	Secretary, Tea Board, Kolkata
Scale of Pay	:	PB-3 Rs.15,600-39,100+GP Rs.7600/- (as per Sixth CPC)
Method of Recruitment	:	Transfer on deputation:- Officers of the IAS or any of the Central Services, Class I or the State Services, Class-I with at least 9 years of service.
Job Requirement	:	To exercise such of the functions as have been assigned in the Act and the rules and bye-laws made thereunder. He shall be responsible for the Secretariat work of the Tea Board and shall be in charge of the administration of the office of the Board under direction from Deputy Chairman or the Chairman.

ANNEXURE-II

BIO-DATA

1. Name and address (in Block Letters) :

2. Date of Birth :

3. Date of retirement under Central/State : Government Rules

4. Educational Qualifications :

5. Present Basic Pay :

6. Post held on regular basis with scale of : pay and date of appointment thereto on regular basis.

7. Permanent post held with scale of pay : and date of confirmation.

8. Details of Employment in chronological : order, (enclose a separate sheet duly authenticated by your signature, if the space below is not sufficient).

S.No	Officer/Institution/ Organisation	Post held	From	To	Scale of pay and basic pay	Nature of duties

9. Nature of present employment : i.e. whether ad-hoc or temporary or permanent

10. In case the present employment is held on deputation/contract basis, please state: :

(a) The date of initial appointment
(b) Period of appointment of deputation/contract
(c) Name of the present office/organization to which you belong.

11. Additional details about present employment :

Please state whether working under:
(a) Central Govt.
(b) State Govt.
(c) Autonomous Organisation
(d) Government Undertakings
(e) Universities

12. Additional information, if any, which you would like to mention in support of your suitability for post. (Enclose a separate sheet, if the space is not sufficient). :

13. Whether Belongs to SC/ST

Signature of the Candidate

Date:________________

सं0 टी-49015/4/2012/बागान(क)/खंड-II
भारत सरकार
वाणिज्य एवं उद्योग मंत्रालय
वाणिज्य विभाग

उद्योग भवन, नई दिल्ली
दिनांक : 10 .03.2015

कार्यालय ज्ञापन

विषय: चाय बोर्ड, कोलकाता में प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण आधार पर छठे केन्द्रीय वेतन आयोग के अनुसार पी.बी-3 (15,600-39,100+7600 रुपये ग्रेड वेतन) के वेतनमान में सचिव के पद को भरना।

अधोहस्ताक्षरी को यह कहने का निदेश हुआ है कि चाय बोर्ड, कोलकाता में छठे केन्द्रीय वेतन आयोग के अनुसार पी.बी-3 (15,600-39,100+7600 रुपये ग्रेड वेतन) के वेतनमान में सचिव के पद को भरने का प्रस्ताव है। इस पद के लिए आवश्यक कार्य अपेक्षाएं तथा अनुभव अनुबंध-I में दिये गए हैं ।

2. अनुरोध है कि संलग्न प्रोफार्मा (अनुबंध-II) में ऐसे योग्य एवं इच्छुक अधिकारियों के आवेदन –पत्र (दो प्रतियों में), जिन्हे चयन होने के पश्चात मुक्त किया जा सके, निम्नलिखित दस्तावेजों के साथ रोजगार समाचार में विज्ञापन के प्रकाशन की तारीख से पैंतालीस दिनों के भीतर इस मंत्रालय को भेज दिये जाएं-

(i) पिछले पाँच वर्षों की पूर्ण और अद्दतन गोपनीय रिपोर्ट, ऐसे अधिकारी द्वारा उनकी सत्यापित छायाप्रति, जो केन्द्रीय सरकार के अवर सचिव से कम स्तर का न हो,
(ii) सत्यनिष्ठा प्रमाण –पत्र,
(iii) पिछले 9 वर्षों के दौरान अधिकारी पर लगाए गए छोटे अथवा बड़े दंडों के ब्योरे (यदि कोई दंड नहीं लगाया गया है तो उसका भी उल्लेख किया जाना चाहिए)
(iv) सतर्कता बेबाकी प्रमाण–पत्र

अंतिम तिथि के बाद प्राप्त आवेदन पत्रों अथवा गोपनीय रिपोर्टों और अन्य संगत दस्तावेजों के बिना प्राप्त हुए अथवा अन्य प्रकार से अपूर्ण पाये गए आवेदन पत्रों पर विचार नहीं किया जाएगा ।

3. यह नियुक्ति प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण आधार पर होगी। प्रतिनियुक्ति की अवधि 2 वर्ष की होगी जिसे एक अथवा अधिक वर्षों के लिए बढ़ाया जा सकता है। चयनित अधिकारी के पास वित्त मंत्रालय के समय–समय पर यथासंशोधित दिनांक 4 मई, 1961 के का.ज्ञा. सं.10/24/ईIII/60 के अनुसार अपने ग्रेड का वेतन जमा प्रतिनियुक्ति (ड्यूटी) भत्ता लेने का विकल्प होगा ।

10/03/2015
(अंजली आनन्द)
अवर सचिव
दूरभाष :011-23062510

<u>अनुबंध-I</u>

1.	पद का नाम :	सचिव, चाय बोर्ड, कोलकाता
2.	वेतनमान :	पीबी 3 15,600 39,100/ रुपए + जी पी 7600/ रुपए (VI केंद्रीय वेतन आयोग के अनुसार)
3.	भर्ती का तरीका :	प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण : कम से कम 9 वर्षों की सेवा वाले भारतीय प्रशासनिक सेवा तथा केन्द्रीय सेवाओं, श्रेणी-I अथवा राज्य सेवाओं, श्रेणी-I में से किसी सेवा का अधिकारी ।
4.	<u>कार्य अपेक्षाएँ :</u>	ऐसे कार्यों का निष्पादन करना जो अधिनियम तथा उसके अंतर्गत बनाए गए नियमों तथा उप विधियों में सौंपे गए हैं । वह चाय बोर्ड के सचिवालयी कार्य के लिए उत्तरदायी होगा तथा उपाध्यक्ष अथवा अध्यक्ष के निदेशों के अनुसार बोर्ड के कार्यालय के प्रशासन का प्रभारी होगा ।

अनुबंध - II

जीवन - वृत्त

1. नाम और पता (साफ अक्षरों में)
2. जन्म तिथि :
3. केंद्र/राज्य सरकार के नियमों के अंतर्गत सेवा नियुक्ति की तारीख :
4. शैक्षणिक योग्यताएँ
5. वर्तमान मूल वेतन :
6. वेतनमान सहित नियमित आधार पर धारित पद : और नियमित आधार पर उस पर नियुक्ति की तारीख :
7. वेतनमान सहित वर्तमान में धारित पद और स्थायीकरण की तारीख :
8. रोजगार का काल -क्रम के अनुसार विवरण (यदि नीचे की जगह पर्याप्त न हो तो एक अलग पृष्ठ जोड़ें जो आपके हस्ताक्षरों से विधिवत अधिप्रमाणित हो) :

क्र. सं.	कार्यालय/संस्थान/ संगठन	धारित पद	से	तक	वेतनमान और मूल वेतन	ड्यूटी का स्वरूप

9. वर्तमान रोजगार का स्वरूप अर्थात क्या तदर्थ या अस्थाई अथवा स्थाई है :

10. अगर वर्तमान नियोजन प्रतिनियुक्ति/अनुबंध आधार पर हैं तो कृपया बताएं :

(क) आरंभिक नियुक्ति की तारीख

(ख) प्रतिनियुक्ति /अनुबंध आधार पर नियुक्ति की अवधि

(ग) वर्तमान कार्यालय/संगठन का नाम जिसमें आप कार्यरत हैं :

11. वर्तमान नियोजन के बारे में अतिरिक्त ब्यौरा
कृपया बताएँ कि निम्नलिखित में से आप किसके अंतर्गत कार्य करते हैं

(क) केन्द्र सरकार
(ख) राज्य सरकार
(ग) स्वायत्तशासी संगठन
(घ) सरकारी उपक्रम
(ड.) विश्वविद्यालय

12. अतिरिक्त् जानकारी,अगर कोई हो,
जिसका आप पद के लिए अपनी उपयुक्तता
के समर्थन में उल्लेख करना चाहते हैं ।
(अगर जगह पर्याप्त न हो तो एक अलग शीट जोड़े)

13. क्या आप अनु. जाति/अनु. जनजाति के हैं ।

अभ्यर्थी के हस्ताक्षर

दिनांकः