



मोरारजी देसाई राष्ट्रीय योग संस्थान
आयुष मंत्रालय, भारत सरकार
68, अशोक रोड, नई दिल्ली - 110001
MORARJI DESAI NATIONAL INSTITUTE OF YOGA
Ministry of Ayush, Government of India
68, Ashok Road, New Delhi-110001

परिचालन संख्या 16-03/2023-Estt. / 263

दिनांक: 12 मई 2023

24 MAY 2023

रिक्ति परिपत्र

61016
24/5/23

विषय: मोरारजी देसाई राष्ट्रीय योग संस्थान (मो.दे.रा.यो.सं.), नई दिल्ली के निदेशक पद की नियुक्ति के संबंध में-

परिचालन संख्या

मोरारजी देसाई राष्ट्रीय योग संस्थान (मो.दे.रा.यो.सं.), आयुष मंत्रालय, भारत सरकार, के अधीन एक स्वायत्त संगठन, निदेशक पद की भर्ती हेतु निर्धारित प्रारूप में आवेदन आमंत्रित करता है। यह पद 5 वर्ष की अवधि के लिए प्रतिनियुक्ति (लघु अवधि अनुबंध सहित) पर भरा जाएगा, ऐसा न होने पर अनुबंध द्वारा 5 वर्ष के निश्चित कार्यकाल के लिए या पदधारी के अधिवर्षिता की आयु प्राप्त करने तक जो भी पहले हो, आदि के लिए पात्रता शर्तों का विवरण (अनुलग्नक-'I') में दिया गया है तथा निर्धारित आवेदन प्रपत्र (अनुलग्नक-'II') में दिया गया है। विवरण इस संस्थान की वेबसाइट (www.yogamdniy.nic.in) और आयुष मंत्रालय की वेबसाइट (www.ayush.gov.in) पर भी उपलब्ध है।

2. निर्धारित प्रारूप में, सभी प्रकार से विधिवत भरे हुए आवेदन एम्प्लॉयमेंट न्यूज/ रोजगार समाचार में विज्ञापन के प्रकाशन की तिथि से 45 दिन और असम, मेघालय, अरुणाचल प्रदेश, मिजोरम, मणिपुर, नागालैंड, त्रिपुरा, जम्मू और कश्मीर, लाहल और स्पीति जिला और हिमाचल प्रदेश के चंबा जिले के पांगी अनुमंडल, अंडमान और निकोबार द्वीप समूह या लक्षद्वीप या विदेश में रहने वाले उम्मीदवारों के लिए 60 दिन के भीतर प्रशासनिक अधिकारी, मोरारजी देसाई राष्ट्रीय योग संस्थान, 68, अशोक रोड, नई दिल्ली-110001, के कार्यालय में पहुंचना अनिवार्य है।

24.5.23

25/5/23

संलग्न.: उपरोक्त अनुसार

MDNIY
मो.दे.रा.यो.सं.

ई. बी. बसवराडि
(डॉ. ईश्वर बी. बसवराडि)
निदेशक, मो.दे.रा.यो.सं.

जारी. 2/-

Services-II Branch
Diary No 61016
Date 24/5/23

G20
आज़ादी का
अमृत महोत्सव

जून 21 - अंतर्राष्ट्रीय योग दिवस

Office Telefax : 011-23730418, 23351099, 23721472
E-mail : mdniy@yahoo.co.in, dir-mdniy@nic.in
Website : www.yogamdniy.nic.in

June 21- International Day of Yoga





File No.16-03/2023-Estt.

Date: 12th May, 2023

VACANCY CIRCULAR

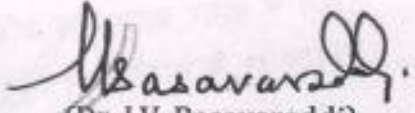
Subject: Filling up the post of Director, Morarji Desai National Institute of Yoga (MDNIY), New Delhi - reg.

Morarji Desai National Institute of Yoga (MDNIY), an autonomous organization under Ministry of Ayush, Govt. of India, invites applications in the prescribed format for filling up the post of Director. The post is to be filled up on deputation (including Short Term Contract) for period of 5 years failing which by Contract for a fixed tenure of 5 years or till the incumbent attains the age of superannuation, whichever is earlier. The details regarding eligibility conditions for the post, etc., are given in **Annexure-I**. The prescribed application proforma is given at **Annexure - 'II'**. Details are also available on the website of this Institute (www.yogamdniy.nic.in) and Ministry of Ayush's website (www.ayush.gov.in).

2. The application, in the prescribed proforma, complete in all aspects, should reach through proper channel in the Office of Administrative Officer, Morarji Desai National Institute of Yoga, 68, Ashok Road, New Delhi-110001 within **45 days** from the date of publication of advertisement in Employment News/Rozgar Samachar and **60 days** for the candidates residing in Assam, Meghalaya, Arunachal Pradesh, Mizoram, Manipur, Nagaland, Tripura, Jammu & Kashmir, Lahul & Spiti District and Pangi Sub Division of Chamba, Distt of Himachal Pradesh, A&N Island or Lakshdweep or abroad.

3. Hindi version will follow.

Encl.: As above.


(Dr. I.V. Basavaraddi)
Director, MDNIY 12/5

To:

1. PS to Hon'ble Minister of Ayush, Govt. of India, AYUSH Bhawan, B-Block, GPO Complex, INA Colony, New Delhi-110023
2. PS to Hon'ble Minister of State for Ayush, Govt. of India, AYUSH Bhawan, B-Block, GPO Complex, INA Colony, New Delhi-110023
3. Sr. PPS to Secretary (Ayush), Ministry of Ayush, Govt. of India, AYUSH Bhawan, B-Block, GPO Complex, INA Colony, New Delhi-110023
4. PPS to JS (KG), Ministry of Ayush, Govt. of India, AYUSH Bhawan, B-Block, GPO Complex, INA Colony, New Delhi-110023
5. PS to The Director (VS), Ministry of Ayush, Govt. of India, AYUSH Bhawan, B-Block, GPO Complex, INA Colony, New Delhi-110023
6. The Deputy Director (NKK), Ministry of AYUSH, Govt. of India, NBCC Complex, Office Block-3, 2nd Floor, East Kidwai Nagar, New Delhi-110023

Ministries/Departments/Chief Secretaries to State Governments/
Administrators, UT Administrations for wider circulation of the document.

भारत सरकार

आयुष मंत्रालय

मोरारजी देसाई राष्ट्रीय योग संस्थान (मो.दे.रा.यो.सं.), नई दिल्ली,
के निदेशक पद की नियुक्ति के संबंध में-

मोरारजी देसाई राष्ट्रीय योग संस्थान (मो.दे.रा.यो.सं.), नई दिल्ली, आयुष मंत्रालय, भारत सरकार के अधीन एक स्वायत्त संगठन, निदेशक पद की भर्ती हेतु निर्धारित प्रारूप में आवेदन आमंत्रित करता है।

2. मोरारजी देसाई राष्ट्रीय योग संस्थान (मो.दे.रा.यो.सं.) सोसायटी पंजीकरण अधिनियम 1860 के तहत पंजीकृत एक स्वायत्त संगठन है तथा आयुष मंत्रालय, भारत सरकार, के अधीन कार्यरत है। मो.दे.रा.यो.सं. 01.04.1998 को पूर्ववर्ती केंद्रीय योग अनुसंधान संस्थान (CRIY) का उन्नयन करके अस्तित्व में आया, जिसे वर्ष 1976 में स्थापित किया गया था।

मोरारजी देसाई राष्ट्रीय योग संस्थान (मो.दे.रा.यो.सं.) की स्थापना योग के क्षेत्र में उत्कृष्टता केंद्र के रूप में कार्य करने के लिए की गई थी। इस संस्थान का मूल उद्देश्य योग के क्षेत्र में विज्ञान एवं कला का विकास तथा प्रचार एवं प्रसार करना है। यह पूर्वोक्त उद्देश्यों को पूरा करने के लिए योग शिक्षा, प्रशिक्षण, चिकित्सा और अनुसंधान के लिए सुविधाएं प्रदान करता है तथा इन्हें प्रोत्साहन देता है। जिस प्रकार योग प्रणाली की मांग वैश्विक स्तर पर तेजी से बढ़ रही है, उसी प्रकार संस्थान विश्वभर से लोगों की मौजूदा आवश्यकताओं और मांगों को पूरा करने के लिए निष्ठापूर्वक कार्य कर रहा है।

3. पात्रता मानदंड और योग्यता, अनुभव, आयु आदि का विवरण तथा अन्य विवरण नीचे दिए गए हैं। विवरण इस संस्थान की वेबसाइट (www.yogamdnly.nic.in) और आयुष मंत्रालय की वेबसाइट (www.ayush.gov.in) पर भी उपलब्ध है।

1	पद का नाम	निदेशक
2	पद संख्या	एक
3	वर्गीकरण	समूह-अ
4	भर्ती की पद्धति सीधी भर्ती द्वारा या प्रोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/ स्थानांतरण द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरी जाने वाली रिक्तियों की प्रतिशतता	5 वर्ष की अवधि के लिए प्रतिनियुक्ति द्वारा (अल्पकालिक अनुबंध सहित) जिसके न होने पर 5 वर्ष के निश्चित कार्यकाल के लिए अनुबंध द्वारा या पदधारी के अधिवर्षिता की आयु प्राप्त करने तक, जो भी पहले हो।
5	वेतनमान/ ग्रेड पे	(रूपये 123100-215900) 7वें सीपीसी के वेतन मैट्रिक्स में स्तर -13 सहित केंद्र सरकार के नियमानुसार स्वीकार्य भत्ता
6	भर्ती के लिए अधिकतम आयु सीमा	55 वर्ष से अधिक नहीं (केंद्र सरकार या स्वायत्त निकायों के व्यक्ति के मामले में 58 वर्ष तक की छूट)

५

Government of India
Ministry of Ayush

**Filling up the post of Director,
Morarji Desai National Institute of Yoga, New Delhi - reg.**

Applications are invited, in duplicate, through proper channel from eligible candidates for filling up of the post of Director, Morarji Desai National Institute of Yoga (MDNIY), New Delhi, an Autonomous Body under the Ministry of Ayush, Government of India.

2. Morarji Desai National Institute of Yoga (MDNIY) is an autonomous organization registered under the Societies Registration Act.1860 and is functioning under the Ministry of Ayush, Govt. of India, MDNIY came into existence on 01.04.1998 by upgrading the erstwhile Central Research Institute of Yoga (CRIY) which was established in the year 1976.

Morarji Desai National Institute of Yoga (MDNIY) was established to act as a Centre of Excellence in the field of Yoga. The basic objective of this Institute is to develop, promote and propagate the science and art of Yoga. It also provides and promotes facilities for Yoga education, training, therapy, and research to fulfill the aforesaid objectives. As the demand for the system of Yoga is increasing rapidly at the global level, the Institute is working diligently to fulfill the current need and demands of the people from every corner.

3. The eligibility criteria and details of qualification, experience, age etc. and other details are given below. Details are also available on the website of this Ministry (www.ayush.gov.in) and at MDNIY website (www.yogamdniy.nic.in).

1	Name of the post	Director
2	Number of post	One
3	Classification	Group-A
4	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of the vacancies to be filled by various method	By Deputation (including Short Term Contract) for a period of 5 years failing which by Contract for a fixed tenure of 5 years or till the incumbent attains the age of superannuation, whichever is earlier.
5	Scale of pay/ Grade Pay	(Rs. 123100-215900) Level-13 in the Pay Matrix of 7 th CPC plus allowances as admissible from the Central Govt. Rules
6	Maximum Age limit for recruitment	Not exceeding 55 years (Relaxable up to 58 years in case of the person from the Central Government or Autonomous Bodies)
7	Eligibility Criteria Qualification and experience- For deputation (including short term contract)	(I) Officers of the Central Government or State /UT Government or Autonomous Bodies or Research Institutions funded by the Government of India or Statutory Organizations or Research Councils or Public Sector Undertakings or UGC recognized Universities: (a) (i) holding analogous post on regular basis in the parent cadre or Department; OR (ii) 10 years of experience in Administration in Central/ State Government/University out of which at least 04 years' experience in GP-7600 or equivalent. b. possessing the following essential and desirable qualifications as under:



प्रति:-

1. माननीय आयुष मंत्री के निजी सचिव, भारत सरकार, आयुष भवन, बी-ब्लॉक, जीपीओ कॉम्प्लेक्स, आईएनए कॉलोनी, नई दिल्ली-110023
2. माननीय राज्य मंत्री (आयुष) के निजी सचिव, भारत सरकार, आयुष भवन, बी-ब्लॉक, जीपीओ कॉम्प्लेक्स, आईएनए कॉलोनी, नई दिल्ली-110023
3. सचिव के (वरि.) प्रधान निजी सचिव, आयुष मंत्रालय, भारत सरकार, आयुष भवन, बी-ब्लॉक, जीपीओ कॉम्प्लेक्स, आईएनए कॉलोनी, नई दिल्ली-110023
4. संयुक्त सचिव (केजी) के पीपीएस, आयुष मंत्रालय, भारत सरकार, आयुष भवन, बी.ब्लॉक जीपीओ कॉम्प्लेक्स, आईएनए कॉलोनी, नई दिल्ली-110023
5. निदेशक (बीएस) के निजी सचिव, आयुष मंत्रालय, भारत सरकार, आयुष भवन, बी-ब्लॉक, जीपीओ कॉम्प्लेक्स, आईएनए कॉलोनी, नई दिल्ली-110023
6. उप निदेशक (एनकेके), आयुष मंत्रालय, भारत सरकार, एनबीसीसी परिसर, कार्यालय ब्लॉक-3, दूसरी मंजिल, पूर्वी किदवई नगर, नई दिल्ली-110023
7. सभी मंत्रालयों/विभागों/ राज्य सरकारों के मुख्य सचिवों/ प्रशासकों, केंद्र शासित प्रदेशों के प्रशासनों को रिक्ति के व्यापक प्रसार के लिए।

प्रति सूचनार्थ:-

1. संचार एवं प्रलेखन अधिकारी- मो.दे.रा.यो.सं. की वेबसाइट पर अपलोड करने के अनुरोध के साथ।
2. आयुष मंत्रालय के सभी क्षेत्रीय संगठन।
3. कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग को इसे अपनी वेबसाइट पर अपलोड करने के अनुरोध के साथ।
4. निदेशक, राष्ट्रीय सूचना विज्ञान केंद्र (NIC), आयुष मंत्रालय, को मंत्रालय की वेबसाइट पर डालने हेतु।

Copy to:

1. Communication & Documentation Officer, MDNIY – with the request to upload at MDNIY's website.
2. All field organizations of Ministry of Ayush.
3. DOP&T with the request to upload it on their website.
4. Director, NIC, Ministry of Ayush for posting on the Ministry's website.

प्रतिनिधित्व के लिए (अल्पकालिक अनुबंध सहित)

(I) केंद्र सरकार या राज्य/ केंद्र शासित प्रदेश सरकार या स्वायत्त निकायों या भारत सरकार द्वारा वित्त पोषित अनुसंधान संस्थानों या वैधानिक संगठनों या अनुसंधान परिषदों या सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों या यूजीसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालयों के अधिकारी:

(अ) (i) मूल संवर्ग या विभाग में नियमित आधार पर अनुरूप पद धारण करना; या

(ii) केंद्र/ राज्य सरकार/ विश्वविद्यालय में प्रशासन में 10 वर्ष का अनुभव जिसमें से GP-7600 में कम से कम 04 वर्ष का अनुभव या समकक्ष।

(ब) अनिवार्य तथा बांछनीय योग्यताएं निम्नानुसार हैं:

अनिवार्य योग्यताएं:

(i) एमएससी/ किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से योग में एमए।
अथवा

(ii) यूजीसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से किसी भी विषय में डिग्री तथा योग में न्यूनतम 2 वर्ष की अवधि का पीजी डिप्लोमा।
अथवा

(iii) IMCC अधिनियम 1970/NCISM 2020 के तहत मान्यता प्राप्त संस्थान से डिग्री के साथ यूजीसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से योग में स्नातकोत्तर या पीजी डिप्लोमा
अथवा

(iv) IMCC अधिनियम 1970/NCISM 2020 के तहत किसी मान्यता प्राप्त संस्थान से स्वास्थ्यवृत्त/ योग में विशेषज्ञता के साथ एमडी (आयुर्वेद)

बांछनीय:

1. योग या किसी योग से संबंधित अनुशासन में पीएच.डी.
2. योग अनुसंधान में उम्मीदवारों का मार्गदर्शन करने के लिए एम.फिल/ पीएच.डी. स्तर का अनुभव।
3. संस्कृत और भारतीय दर्शनशास्त्र का ज्ञान
4. योग से संबंधित प्रकाशित सामग्री।
5. योग शिक्षा की स्थापना के लिए योग चिकित्सा, शैक्षिक नवाचार, नए पाठ्यक्रम और पाठ्यक्रम के निर्माण और प्रौद्योगिकी-मध्यस्थ शिक्षण सीखने की प्रक्रिया में समृद्ध योगदान।

अनुभव:

1. केंद्रीय/ राज्य सरकार/ विश्वविद्यालय/ कॉलेजों/ स्वायत्त एवं सांविधिक

Essential Qualifications:

(i) MSc. /MA in Yoga from a recognized University.

OR

(ii) A Degree in any subject from a UGC recognized University and PG Diploma of minimum 2 years duration in Yoga.

OR

(iii) A degree from recognized Institute under IMCC Act 1970/NCISM 2020 with Post Graduation or PG Diploma in Yoga from UGC recognized University

OR

(iv) MD (Ayurveda) with specialization in Swasthavritta/Yoga from a recognized institute under IMCC Act 1970/NCISM 2020

Desirable:

1. Ph.D. in Yoga or any Yoga related discipline
2. Experience of guiding candidates for Yoga research at M.Phil/Ph.D. Level.
3. Knowledge of Sanskrit and Indian Philosophy
4. Published material related to yoga.
5. Enriching contribution of Yoga Therapy, Educational innovation, design of new curricula & courses and technology-mediated teaching learning process to establish yoga academics.

Experience:

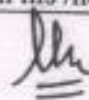
1. Actively engaged in teaching and research in Yoga for minimum 10 years in Central/ State Government/ University /Colleges/ Government Institutions including Autonomous & Statutory bodies out of which minimum 04 years in Administration with Pay Level-12 and above.

Note I:-

Deputations will be only from Central Government or State/UT Government or Autonomous Bodies or Research Institutions funded by Govt. of India or Statutory Organizations or Research Councils or UGC recognized Universities.

II. Contract:

- a). Individuals working at comparable levels in Private Sector Institutes/Organizations currently drawing a gross salary in the range of Pay Level-13 and above in the pay matrix and possessing the educational qualification and experience as prescribed for deputationists.
- b). Candidates who are working in private sector with minimum 10 years of experience of which at least 4 years' experience in GP-7600 or equivalent/corresponding pay scale in government, as applicable to the post or corresponding salary/comparable level post in reputed Private sector with proven track record of working in various reputed capacities (Supported by documentary proof) and proven innovations in his /her working record.



निकायों सहित सरकारी संस्थानों में कम से कम 10 वर्षों से योग में शिक्षण तथा अनुसंधान में सक्रिय रूप से नियुक्त हो, तथा वेतन स्तर-12 और उससे ऊपर के प्रशासन में न्यूनतम 04 वर्ष का अनुभव हो।

नोट I:-

प्रतिनियुक्ति केवल केंद्र सरकार या राज्य/ संघ राज्य क्षेत्र सरकार या स्वायत्त निकायों या भारत सरकार द्वारा वित्तपोषित अनुसंधान संस्थानों या वैधानिक संगठनों या अनुसंधान परिषदों या यूजीसी से मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालयों से होगी।

II. अनुबंध:

क) निजी क्षेत्र के संस्थानों/ संगठनों में तुलनीय स्तर पर काम करने वाले उम्मीदवार जो वर्तमान में मैट्रिक्स वेतन स्तर -13 और उससे ऊपर की सीमा में सकल वेतन प्राप्त कर रहे हैं और प्रतिनियुक्ति के लिए निर्धारित शैक्षिक योग्यता और अनुभव रखते हैं।

ख) उम्मीदवार जो निजी क्षेत्र में काम कर रहे हैं, कम से कम 10 वर्षों के अनुभव के साथ, जिनमें से GP-7600 में कम से कम 4 साल का अनुभव या सरकार में समकक्ष / संबंधित वेतनमान, जैसा कि प्रतिष्ठित निजी क्षेत्र में पद या संबंधित वेतन / तुलनीय स्तर के पद पर लागू होता है विभिन्न प्रतिष्ठित क्षमताओं (दस्तावेजी प्रमाण द्वारा समर्थित) में काम करने के सिद्ध ट्रैक रिकॉर्ड और उनके कार्य रिकॉर्ड में सिद्ध नवाचारों के साथ।

9.	कर्तव्य और उत्तरदायित्व	"मुख्य कार्यकारी अधिकारी, मो.दे.रा.यो.सं." के रूप में कार्य करने के लिए, इसका उचित प्रबंधन और इसके सभी मामलों के संचालन के लिए समग्र प्रशासन; मो.दे.रा.यो.सं. के विभिन्न शासी निकाय के सदस्य सचिव के रूप में कार्य करना।
10.	कार्य स्थान	नई दिल्ली
11.	आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि	निर्धारित प्रारूप में, सभी प्रकार से विधिवत भरे हुए आवेदन एम्प्लॉयमेंट न्यूज/ रोजगार समाचार में विज्ञापन के प्रकाशन की तिथि से 45 दिन और असम, मेघालय, अरुणाचल प्रदेश, मिजोरम, मणिपुर, नागालैंड, त्रिपुरा, जम्मू और कश्मीर, लाहुल और स्पीति जिला और हिमाचल प्रदेश के चंबा जिले के पांगी अनुमंडल, अंडमान और निकोबार द्वीप समूह या लक्षद्वीप या विदेश में रहने वाले उम्मीदवारों के लिए 60 दिन के भीतर प्रशासनिक अधिकारी, मोरारजी देसाई राष्ट्रीय योग संस्थान, आयुष मंत्रालय, भारत सरकार, 68, अशोक रोड, नई दिल्ली-110001, के कार्यालय में पहुंचना अनिवार्य है।

9.	Duties and Responsibilities	To act as "Chief Executive Officer of MDNIY, it's overall administration for proper management and to conduct all its affairs; To function as the Member Secretary of various bodies of MDNIY.
10.	Place of Duty	New Delhi
11.	Last Date for receipt of applications	The application in the prescribed proforma complete in all respects, should reach to Administrative Officer, Morarji Desai National Institute of Yoga, Ministry of Ayush, Govt. of India, 68 Ashok Road New Delhi-110001 within 45 days from the date of publication of advertisement in Employment News/Rozgar Samachar and 60 days for the candidates residing in Assam, Meghalaya, Arunachal Pradesh, Mizoram, Manipur, Nagaland, Tripura, Jammu & Kashmir, Lahul & Spiti District and Pangi Sub Division of Chamba Distt. Of Himachal Pradesh, A&N Island and Lakshadweep or abroad.
12.	General Instructions	Applications not received through proper channel as well as those received after closing date of receipt of applications, shall not be entertained and will be summarily rejected.

General Conditions:

1. The Ministry/MDNIY reserves the right to fill up and cancel the recruitment without assigning any reason.
2. The prescribed essential qualifications are minimum and the mere possession of the same does not entitle candidates to be called for interview. If the number of applications received in response to advertisement is large, it shall not be convenient/possible for the Selection Committee to interview all the candidates. The MDNIY reserves the right to restrict the no. of candidates to be called for interview to a reasonable limit on the basis of desirable qualification and / or experience. No correspondence shall be entertained with candidates who are not called for interview/selected for appointment. Canvassing in any form will result in disqualification of candidature.
3. **How to Apply:** Application should be neatly typed on thick plain paper (A-4 size 210x297 mm) in the prescribed format given at **Annexure-I**.
 - a) Candidates working in Central Government or State /UT Government or Autonomous Bodies or Research Institutions funded by the Government of India or Statutory Organizations or Research Councils or Public Sector Undertakings or UGC recognized Universities should apply through proper channel.
 - b) Copies of certificate in support of educational qualification, date of birth and experience should be attached with the application. Candidates will have to produce the original certificate as and when required.
 - c) Application received after the closing date or received incomplete in any respect are liable to be summarily rejected. No representation against such reaction shall be entertained.
 - d) Completed applications should be sent to the Administrative Officer, Morarji Desai National Institute of Yoga, Ministry of Ayush, Govt. of India, 68 Ashok Road New Delhi-110001 by Registered Post in a cover super-scribed "Application for post of Director, MDNIY, New Delhi" within 45 days from the date of publication of advertisement in Employment News/Rozgar Samachar and 60 days for the candidates residing in Assam, Meghalaya, Arunachal Pradesh, Mizoram, Manipur, Nagaland, Tripura, Jammu & Kashmir, Lahul & Spiti District and Pangi Sub Division of Chamba Distt. Of Himachal Pradesh, A&N Island and Lakshadweep or abroad. This advertisement is also available on the website of Ministry of Ayush i.e. www.ayush.gov.in and Morarji Desai National Institute of Yoga website i.e. www.vogamdny.nic.in

Basavaraj
12/5/2023

12.	सामान्य निर्देश	उचित माध्यम से प्राप्त आवेदनों के साथ-साथ आवेदनों की प्राप्ति की अंतिम तिथि के बाद प्राप्त होने वाले आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा और उन्हें सरसरी तौर पर खारिज कर दिया जाएगा।
-----	-----------------	---

सामान्य शर्तें :

1. मंत्रालय/मो.दे.रा.यो.सं., के पास बिना कोई कारण बताए भर्ती को भरने और रद्द करने का अधिकार सुरक्षित है।
2. निर्धारित आवश्यक मानदंड न्यूनतम है और केवल इसके होने से ही उम्मीदवार स्क्रीनिंग/ साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने के पात्र नहीं होंगे। यदि विज्ञापन के प्रत्युत्तर में प्राप्त आवेदनों की संख्या अधिक होती है, तो चयन समिति के लिए सभी उम्मीदवारों का साक्षात्कार करना सुविधाजनक/ संभावित नहीं होगा। मो.दे.रा.यो.सं., बांछनीय योग्यता और/या अनुभव के आधार पर उचित सीमा तक साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने वाले उम्मीदवारों की संख्या को प्रतिबंधित करने का अधिकार सुरक्षित रखता है। उन उम्मीदवारों के साथ कोई पत्राचार नहीं किया जाएगा जिन्हें साक्षात्कार/ नियुक्ति के लिए चयनित नहीं किया गया है। किसी भी रूप में पक्ष में प्रचार करना उम्मीदवारी की अयोग्यता का परिणाम होगा।
3. आवेदन कैसे करें: आवेदन सादे कागज (ए-4 आकार 210x297 मिमी) पर अनुलग्नक-'I' में दिए गए निर्धारित प्रारूप में स्पष्ट रूप से टंकित होना चाहिए।
 - क) केंद्र सरकार या राज्य/ केंद्र शासित प्रदेश सरकार या स्वायत्त निकायों या भारत सरकार द्वारा वित्त पोषित अनुसंधान संस्थानों या सांविधिक संगठनों या अनुसंधान परिषदों या सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों या यूजीसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालयों में कार्यरत उम्मीदवारों को उपयुक्त चैनल के माध्यम से आवेदन करना चाहिए।
 - ख) शैक्षिक योग्यता, जन्म तिथि और अनुभव के समर्थन में प्रमाणपत्र की प्रतियां आवेदन के साथ संलग्न की जानी चाहिए। उम्मीदवारों को आवश्यकता पड़ने पर मूल प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना होगा।
 - ग) अंतिम तिथि के बाद प्राप्त या किसी भी तरह से अपूर्ण आवेदनों को सरसरी तौर पर खारिज कर दिया जाएगा। ऐसी प्रतिक्रिया के विरुद्ध किसी भी अभ्यावेदन पर विचार नहीं किया जाएगा।
 - घ) भरे हुए आवेदन एम्प्लॉयमेंट न्यूज/ रोजगार समाचार में विज्ञापन के प्रकाशन की तिथि से 45 दिन और असम, मेघालय, अरुणाचल प्रदेश, मिजोरम, मणिपुर, नागालैंड, त्रिपुरा, जम्मू और कश्मीर, लाहुल और स्पीति जिला और हिमाचल प्रदेश के चंबा जिले के पांगी अनुमंडल, अंडमान और निकोबार द्वीप समूह या लक्षद्वीप या विदेश में रहने वाले उम्मीदवारों के लिए 60 दिन के भीतर एक कवर में पंजीकृत डाक द्वारा जिस पर "प्रशासनिक अधिकारी, मोरारजी देसाई राष्ट्रीय योग संस्थान, आयुष मंत्रालय, भारत सरकार, 68, अशोक रोड नई दिल्ली -110001" को भेजे जाने चाहिए। यह विज्ञापन आयुष मंत्रालय की वेबसाइट यानी www.ayush.gov.in और मोरारजी देसाई राष्ट्रीय योग संस्थान की वेबसाइट यानी www.yogamdnny.nic.in पर भी उपलब्ध है।

h

इ) इस पत्र के लिए इच्छुक व्यक्तियों से अनुरोध है कि वे अपना आवेदन अनुलग्नक-क के प्रपत्र में भेजें। सभी प्र
से पूर्ण आवेदन एम्प्लॉयमेंट न्यूज/ रोजगार समाचार में विज्ञापन के प्रकाशन की तिथि से 45 दिन और असम,
मेघालय, अरुणाचल प्रदेश, मिजोरम, मणिपुर, नागालैंड, त्रिपुरा, जम्मू और कश्मीर, लाहुल और स्पीति जिला और
हिमाचल प्रदेश के चंबा जिले के पांगी अनुमंडल, अंडमान और निकोबार द्वीप समूह या लक्षद्वीप या विदेश में रहने
वाले उम्मीदवारों के लिए 60 दिन के भीतर एक कवर में पंजीकृत डाक द्वारा, जिस पर " मो.दे.रा.यो.सं., नई दिल्ली
के निदेशक पद हेतु आवेदन" संबोधित किया जाना चाहिए। तथा प्रशासनिक अधिकारी, मोरारजी देसाई राष्ट्रीय योग
संस्थान, आयुष मंत्रालय, भारत सरकार, 68, अशोक रोड नई दिल्ली -110001 को भेजे जाने चाहिए। यह विज्ञापन
आयुष मंत्रालय की वेबसाइट यानी www.ayush.gov.in और मोरारजी देसाई राष्ट्रीय योग संस्थान की वेबसाइट
यानी www.yogamdniiy.nic.in, पर भी उपलब्ध है।

ई.बी. खसवराड

मोरारजी देसाई राष्ट्रीय योग संस्थान,
आयुष मंत्रालय, भारत सरकार,
68, अशोक रोड, नई दिल्ली-110001

आवेदन का प्रारूप

पासपोर्ट आकार
का फोटो
चिपकाएं

1.	आवेदक कृपया निर्दिष्ट कर सकते हैं कि क्या वह भर्ती की एक विशिष्ट पद्धति के लिए उस पर विचार करना चाहते हैं। i. केवल प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक अनुबंध सहित) के आधार पर। ii. सीधे भर्ती (5 साल के निश्चित कार्यकाल के लिए अनुबंध पर) के आधार पर ही। दोनों प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक अनुबंध सहित) / जिसके न होने पर सीधी भर्ती (कार्यकाल पर) के आधार पर।			
2.	पूरा नाम (स्पष्ट शब्दों में)			
3.	पिता/पति/पत्नी का नाम			
4.	(क) जन्मतिथि	दिनांक	माह	वर्ष
	(ख) आयु अंतिम तिथि के अनुसार			
5.	राष्ट्रियता			
6.	धर्म			
7.	श्रेणी (अनुसूचित जाति/ अनुसूचित जनजाति/ अन्य पिछड़ा वर्ग/ पीएच/ सामान्य)			
8.	क्या आपके द्वारा अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग होने के दावे के समर्थन में उपयुक्त प्राधिकारी से प्राप्त दस्तावेजी प्रमाण संलग्न है (कृपया निशान लगाएं)	हां	नहीं	
9.	पत्राचार के लिए पता (पिन कोड के साथ स्पष्ट शब्दों में)			
10.	स्थायी पता (स्पष्ट शब्दों में)			

1.	संपर्क मोबाइल नंबर/ ई-मेल आईडी				मोबाइल: ईमेल:	
12.	शैक्षिक योग्यता (10 वीं कक्षा के बाद से कालक्रमानुसार)					
	क्रम सं.	पाठ्यक्रम उत्तीर्ण	विश्वविद्यालय/ संस्थान बोर्ड	उत्तीर्ण होने का वर्ष	लिए गए विषयों का विवरण	श्रेणी/ बर्ग सहित परिणाम
13.	व्यवसायी प्रशिक्षण					
	संगठन		अवधि		प्रशिक्षण का विवरण	
			से	तक		
14.	रोजगार रिकॉर्ड (कालक्रमानुसार पहली नौकरी से आरंभ करें)					
	नियोक्ता/संस्था का नाम एवं पता		अवधि		धारित पद का पदनाम तथा वेतनमान	काम की प्रकृति और उत्तरदायित्व का स्तर
			से	तक		
15.	पिछले रोजगार का विवरण- i. स्थायी/अस्थायी/तदर्थ ii. वेतनमान और मूल वेतन iii. अन्य भत्ते iv. कुल वेतन (ii + iii) v. क्या आपका संगठन केंद्र सरकार का संगठन है या राज्य सरकार का संगठन या केंद्र सरकार का उपक्रम या राज्य सरकार का उपक्रम या वैधानिक निकाय या विश्वविद्यालय या कोई अन्य- कृपया निर्दिष्ट करें यदि यह नियुक्ति प्रतिनियुक्ति/अनुबंध के आधार पर है तो कृपया बताएं। क. प्रारंभिक नियुक्ति की तिथि ख. प्रतिनियुक्ति/ अनुबंध पर नियुक्ति की अवधि ग. मूल कार्यालय/ संगठन/ सेवा का नाम जिससे आप संबंधित हैं					

	ii. Scale of Pay and Basic Pay iii. Other allowances iv. Total Salary (ii + iii) v. Whether your organization is a Central Government organization or State Government organization or Central Government Undertaking or State Government Undertaking or Statutory Body or University or any other-please specify In case this employment is held on deputation/contract basis, please state. a. The date of initial appointment b. Period of appointment on deputation/contract c. Name of the parent office/organization/service to which you belong	
16.	Details of research work/experience, if any	
17.	Specialization with reference to experience desired for the post	
18.	Remarks-any other information you may wish to add (list of publications, membership of learned societies, awards and recognition etc.)	
19.	Details of Enclosures	

20. Declaration: -

I certify that the above information is correct and complete to the best of my knowledge and belief and nothing has been concealed/distorted. If at any time I am found to have concealed/distorted any material/information, my appointment shall be liable to be summarily terminated without notice/compensation.

Place:

Date:

(Name and Signature of Candidate)

Certificate to be given by the Head of Organization/Office

Certified that the above particulars have been verified and found to be correct. It is also certified that no disciplinary/vigilance proceedings are either pending or contemplated against the officer. He /she has not been awarded any majority/minor penalty during the last 10 years. His/her up-to-date CR Dossier (Including ACRs/APARs for the last 5 years) is enclosed. Integrity of the officer is also certified.

Place:

Date:

(Name and Signature of the Head of the Organization/Office with Official Seal)

16.	शोध कार्य/ अनुभव, यदि कोई हो, का विवरण	
17.	पद के लिए वांछित अनुभव के संदर्भ में विशेषज्ञता	
18.	टिप्पणी-कोई अन्य जानकारी जिसे आप जोड़ना चाहें (प्रकाशनों की सूची, अधिगम समाज की सदस्यता, पुरस्कार और मान्यता आदि)	
19.	संलग्नक का विवरण	

20. घोषणा: -

मैं प्रमाणित करता हूँ कि इस आवेदन में दी गई जानकारी मेरे ज्ञान और विश्वास के अनुसार सत्य और सही है तथा कुछ भी छिपाया/ विकृत नहीं किया गया है। मैं यह भी पूरी तरह से समझता हूँ कि यदि किसी भी स्तर पर यह पता चलता है कि मेरे द्वारा जानबूझकर तथ्यों को छिपाने या गलत तरीके से प्रस्तुत करने का कोई प्रयास किया गया है, तो मेरी नियुक्ति को बिना किसी नोटिस/मुआवजे के सरसरी तौर पर समाप्त कर दिया जा सकता है।

स्थान:

(आवेदक का नाम और

हस्ताक्षर)

दिनांक:

संगठन/ कार्यालय के प्रमुख द्वारा दिया जाने वाला प्रमाण पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/ कु./ श्रीमती/ डॉ. द्वारा इनके आवेदन पत्र में दी गई सूचना, कार्यालय अभिलेखों से सत्यापित की गयी है तथा सही पाई गई हैं। यह भी प्रमाणित किया जाता है कि अधिकारी के विरुद्ध कोई भी अनुशासनात्मक/सतर्कता कार्यवाही न तो लंबित है और न ही अपेक्षित है। पिछले 10 वर्षों के दौरान उसे कोई बड़ा/ मामूली दंड नहीं दिया गया है। उनका नवीनतम सीआर डोजियर (पिछले 5 वर्षों के एसीआर/एपीएआर सहित) संलग्न है। अधिकारी की सत्यनिष्ठा भी प्रमाणित की जाती है।

स्थान:

दिनांक:

(संगठन प्रमुख का नाम तथा हस्ताक्षर/

आधिकारिक मुहर के साथ)