



Phone (दूरभाष): 0172-2758604

e-mail (ईमेल): establishment18@gmail.com

No. F. 4476/EI(2)-PGI-CHD-2022 / 556

Date: 14.03.2022

To

The Chief Secretary,
Government of Haryana,
Civil Secretariat, Chandigarh.

17 MAR 2022
28/50

28/50
22/3/22

Subject: Filling up one post of Senior Administrative Officer (Vigilance) on deputation basis at PGIMER, Chandigarh.

Sir,

The Institute proposes to fill up one post of Senior Administrative Officer (Vigilance) on deputation basis in Pay Level-11 under Pay Matrix as per 7th CPC at PGIMER, Chandigarh from amongst the officers having following qualification/experience:

"Officers of the Central, State Government, U.T. Administration or Central Statutory Bodies, Autonomous Bodies holding analogous posts on regular basis and having experience in Administration and establishment matters also preferably account matters. Officers having M.B.A or Post Graduate diploma in Personnel Management shall be given preference."

CS (Busy)

PA/CS

22/3/22

The period of deputation shall ordinarily be for three years.

SPS

It is, therefore, requested to forward the names of suitable officers on prescribed performa who are willing to serve this Institute on deputation basis along with the attested copies of the ACR/APARs for preceding five years. While sending the panel, an experience certificate in respect of the job profile of the officer and a certificate that no departmental/disciplinary proceedings are pending/being contemplated against the officers shall be furnished. The application complete in all respects should reach to the Director, PGIMER, Chandigarh latest by 11.04.2022. A copy of the advertisement notice and prescribed format is enclosed herewith.

Encl: As above.

Yours sincerely,

14/3/2022

(Kumar Gaurav Dhawan, IRS)
Deputy Director (Admn.)
PGIMER, Chandigarh

28/50

22/3/22



पुस्तकालय शिक्षण विभाग एम्बेड्डेड एडमिनिस्ट्रेशन, सेक्टर-12, चंडीगढ़ - 160 012 (भारत)
POSTGRADUATE INSTITUTE OF MEDICAL EDUCATION & RESEARCH
SECTOR - 12, CHANDIGARH - 160 012 (INDIA)

प्रशासनिक ब्लॉक, स्थापना शाखा - 1(2), गैर-शैक्षणिक विभाग
Administrative Block, Establishment Branch - 1(X)
Non-Faculty Section

Phone (दूरभाष): 0172-2755604, 6613

e-mail (ई-मेल): so.establishment1@gmail.com

No. F. 4476/EI(2)-PGI-CHD-2022

Date: 12.03.2022

NOTICE

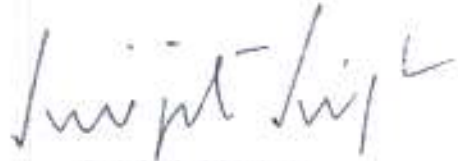
It is proposed to fill up one post of Senior Administrative Officer (Vigilance) on deputation basis in Pay Level-11 under Pay Matrix as per 7th CPC at PGIMER, Chandigarh from amongst the officers having following qualification/experience:

"Officers of the Central, State Government, U.T. Administration or Central Statutory Bodies, Autonomous Bodies holding analogous posts on regular basis and having experience in Administration and establishment matters also preferably account matters. Officers having M.B.A or Post Graduate diploma in Personnel Management shall be given preference."

The period of deputation shall ordinarily be for three years.

The application duly filled by the applicant on the prescribed performa should reach to the Director, PGIMER, Chandigarh through the Head of the Department/Institution/Organization by 11.04.2022 with the attested copies of ACR/APARs for preceding five years. While forwarding such applications, it may be ensured that no departmental/disciplinary proceedings are pending/being contemplated against the officer and a certificate to this effect shall be furnished. Further, an experience certificate in respect of the job profile of the officer shall also be forwarded with the application.

Incomplete applications and the applications received after due date will be summarily rejected without assigning any reason thereof. In case, it is not possible to send the application through proper channel before the last date, an advance copy may be sent. However, advance copy should be accompanied by APARs duly certified by the competent authority. However, the final selection will be considered after receipt of the application through proper channel. The Director, PGIMER reserves the right to increase/decrease the number of posts/withdraw the selection process at any stage without any reasons/claim thereto.


DIRECTOR
PGIMER, Chandigarh



स्नातकोत्तर चिकित्सा शिक्षा एवं अनुसंधान संस्थान, सेक्टर-12, चंडीगढ़ - 160 012 (भारत)
POSTGRADUATE INSTITUTE OF MEDICAL EDUCATION & RESEARCH
SECTOR - 12, CHANDIGARH - 160 012 (INDIA)

प्रशासनिक ब्लॉक, स्थापना शाखा - 1 (2), गैर-संकाय विभाग
Administrative Block, Establishment Branch - 1(2)
Non-Faculty Section

Phone (दूरभाष): 0172-2755510, 5513

e-mail (ई-मेल): eo.establishment1@gmail.com

F-4476/EI(2)-PGI-CHD-2022

दिनांक : 12 / 03 / 2022

सूचना

स्नातकोत्तर चिकित्सा शिक्षा एवं अनुसंधान संस्थान (पी.जी.आई.एम.ई.आर.), चंडीगढ़ में चेतनमान लेवल-11 (7वें केन्द्रीय वेतन आयोग के अनुसार) में 'प्रतिनियुक्ति' आधार पर 'वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी' के एक (01) पद भरने के लिए निम्नलिखित अर्हता/ अनुभव धारकों से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं।

"केन्द्रीय सरकार, राज्य सरकार, संघ शासित प्रदेश (यू.टी.) प्रशासन में कार्यरत नियमित अधिकारी अथवा केन्द्रीय सांविधिक निकायों के अंतर्गत कार्यरत समरूप नियमित पदाधिकारी जिनके पास प्रशासन एवं स्थापना संबंधी कार्यों प्रमुखतः लेखा संबंधित कार्यों में अनुभव प्राप्त हो। अधिकारी, जिनके पास एम.बी.ए. या पर्सनल मैनेजमेंट में स्नातकोत्तर डिप्लोमा हो, को प्राथमिकता दी जाएगी।"

प्रतिनियुक्ति की अवधि तीन वर्ष होगी।

आवेदक निर्धारित प्रपत्र (वेबसाईट पर उपलब्ध) में विधिवत भरे हुए आवेदन, विभाग / संस्थान / संस्थान के अध्यक्ष के माध्यम से पिछले पांच वर्षों की वार्षिक गोपनीय रिपोर्टों (ए.सी.आर.) / वार्षिक कार्यनिष्पादन मूल्यांकन रिपोर्टों (ए.पी.ए.आर.) की प्रमाणित प्रतियां के साथ निदेशक, स्नातकोत्तर चिकित्सा शिक्षा एवं अनुसंधान संस्थान, चंडीगढ़ को दिनांक 11.04.2022 तक भेजें। ऐसे आवेदनों को अग्रेषित करने समय यह सुनिश्चित किया जाए कि अधिकारी के विरुद्ध कोई विभागीय/अनुशासनात्मक कार्यवाही चल रही न हो और इस आशय का एक प्रमाण पत्र प्रस्तुत किया जाए। इसके अलावा, अधिकारी के वर्तमान कार्यस्थल के संबंध में एक अनुभव प्रमाण पत्र भी आवेदन के साथ अग्रेषित किया जाएगा।

अपूर्ण आवेदन और निर्धारित तारीख के बाद प्राप्त आवेदनों को बिना कोई कारण बताए तत्काल अस्वीकृत कर दिया जाएगा। यदि अंतिम तिथि से पहले उचित माध्यम से आवेदन भेजना संभव न हो तो अग्रिम दिनांक में भेजी जा सकती है। अंतिम प्रति के साथ सक्षम प्राधिकारी द्वारा प्रमाणित ए.सी.आर./ ए.पी.ए.आर. संलग्न होना चाहिए। हालांकि, उचित माध्यम से आवेदन प्राप्त होने पर अंतिम चयन पर विचार किया जाएगा।

निदेशक किसी भी स्तर पर पदों की संख्या में वृद्धि / कमी / चयन प्रक्रिया बिना किसी कारण / दावे के अंतिम चयन लेने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

शुभजीत सिंह

निदेशक

स्नातकोत्तर चिकित्सा शिक्षा एवं
अनुसंधान संस्थान, चंडीगढ़

आवेदन प्रारूप
Application Format

1.	नाम Name (in capital letters)				
2.	पता, दूरभाष एवं ई-मेल सहित Address with Telephone number & e-mail address				
3.	जन्म तिथि Date of Birth				
4.	सेवानिवृत्ति की तिथि Date of Retirement				
5.	शैक्षिक योग्यता Educational Qualifications				
6.	वर्तमान नियोक्ता का नाम एवं पता Name and Address of the present employer				
7.	नियमित आधार पर सीधी नियुक्ति की तिथि (पे बैंड- 3 स्तर के पैमाने में i.e. Rs. 15600-39100 + ग्रेड पे 6600) Date of direct appointment on regular basis (in the scale of PB-3 i.e. Rs. 15600-39100 + Grade Pay 6600)				
8.*	स्थापना संस्था, प्रशासनिक एवं लेखा कार्यों में अनुभव Details of experiences gained since appointment in pay scale of PB-3 i.e. Rs. 15600-39100 - Grade Pay 6600)	Post Name/ Department	Period	Experience details/duties performed	
				Establis hment	Admn. Accounts Others
9.	एन.ए.सी.पी./प्रमोन्नति के आधार पर आहरित वर्तमान वेतनमान/वेतन स्तर, यदि कोई हो Present pay scale / pay level drawn by virtue of MACP/promotion, if any				
10.	वर्तमान पद के जॉब प्रोफाइल का विवरण Detail of job profile of the present post held				
11.	वर्तमान नियुक्त पद की प्रकृति Nature of present employment				
12.	कुल परिलाभ आबुत प्रति माह Total emoluments being drawn per month				
13.	पिछले पाँच वर्षों - ऐ.सी.आर. / ए.पी.ए.आर. ग्रेडिंग ACR /APAR ratings for the last five years				
14.	आवेदित पद के लिए कोई अतिरिक्त सूचना, यदि है, जो आप अपनी क्षमता के संदर्भ या समर्थन में उल्लेख करना चाहते हैं Additional information, if any, which you would like to mention in support of your ability for the post				

* Candidate may use separate sheet

दिनांक :
Date :

आवेदक के हस्ताक्षर
Signature of the applicant