

No. 1/11/96--1AR

From

Commissioner & Secy. to Govt., Haryana,
Administrative Reforms Department.

To

- (i) All Heads of Departments,
- (ii) Commissioner Hisar/Ambala/Gurgaon/
Rohtak Division.
- (iii) Registrar Punjab & Haryana High Court.
Dated Chandigarh, the 18-3-97.

Subject : Instructions regarding sufficient space at the bottom of the page for passing orders of C.M./ full name in brackets under Signatures of the officers/officials on the files.

Sir,

I am directed to invite your attention to this department letter No. 1-11-86-1AR dated 8-8-96 (copy enclosed) on the subject noted above.

2. It has come to the notice of the Govt. that the above instructions are not being complied with seriously and the Hon'ble C.M. has taken a serious note of it. Now it is again reiterated that these instructions may be complied with effectively otherwise strict view of the default will be taken.

Sd/-

Under Secretary Administrative Reforms,
for Commissioner & Secy. to Govt., Haryana,
Administrative Reforms Department.

A copy is forwarded to all Financial Commissioners/Commissioners & Secretaries to Govt., Haryana, for information and necessary action.

Sd/-

Under Secretary Administrative Reforms,
for Commissioner & Secy. to Govt., Haryana,
Administrative Reforms Department.

To

All Financial Commissioners/Commissioner & Secretaries to Govt., Haryana.

U.O. No. 1-11-96-1AR

Dated Chandigarh, the 18-3-97

No. 1/11/96-1AR

From

The Commissioner & Secretary to Govt., Haryana,
Administrative Reforms Department.

To

1. All Heads of the Deptts./Commissioners, Hisar/Ambala/Rohtak/Gurgaon Divns.
2. Registrar, Punjab & Haryana High Court.

Dated, Chandigarh the 8th Aug., 1996.

Subject :—Instructions regarding sufficient space at the bottom of the page for passing orders of C.M.

Sir,

I am directed to invite your attention on the subject noted above.

2. The Administrative Reforms Deptt. had already issued instructions vide letter No. 17/2/94-5AR, dated 27-1-95 (copy enclosed) for leaving 1/4 part at the bottom of the noting for the orders of the C.M. It has been observed that these instructions are not being complied with seriously and the Hon'ble C.M. has taken a serious note of it. It is again reiterated to ensure that the enough space be left on the page for recording the orders of the C.M.
3. It has also come to the notice of the Govt. that the officers do not write their full name in bracket while signing the files. Now all the officers are requested to give their full names in the bracket under their signatures on the files.
4. These instructions should be brought to the notice of all officers/officials for strict compliance. Non-compliance of these instructions will be viewed seriously by the Govt.

Sd/-

(K.C. Sharma).

Commissioner & Secretary to Govt., Haryana,
Administrative Reforms Department.

A copy is forwarded to all F.Cs./Commissioners & Secretaries to Govt., Haryana for information and necessary action.

Sd/-

(K.C. Sharma)

Commissioner & Secretary to Govt., Haryana,
Administrative Reforms Department.

To

All F.Cs./Commissioner & Secretaries to Govt., Haryana.

U.O.No. 1/11/96-1AR

Dated, Chandigarh the 8th Aug., 1996.

आयुक्त एवं सचिव, हरियाणा सरकार, प्रशासकीय सुधार विभाग की ओर से सभी विभागों के वित्तायुक्तों, आयुक्तों/हरियाणा सिविल सचिवालय की सभी शाखाओं/वित्तायुक्त कार्यालय की सभी शाखाओं/हरियाणा राज्य के सभी विभागाध्यक्षों तथा हरियाणा राज्य के सभी मण्डलीय आयुक्तों को भेजे पत्र क्रमांक 17/28/94-5 ए0ग्रार0, दिनांक 27-1-95 की प्रति।

विषय :—मुख्य सचिव/मुख्य मंत्री को प्रस्तुत किये जाने वाले केसों के सम्बन्ध में।

क्या वित्तायुक्त/आयुक्त एवं सचिव, हरियाणा सरकार उपरोक्त विषय की ओर ध्यान देने की कृपा करेंगे ?

2. प्रायः यह देखा गया है कि जो केस अधिकारीगण को प्रस्तुत किये जाते हैं, वह अच्छी हालत में नहीं होते। बहुत से खुले कागजात नोटिंग के नीचे रखे जाते हैं, जिनका फाईल की मूवमेंट के समय गुम होने का अन्देश रहता है। आमतौर पर ऐसे कागजात भी फाईलों के बाहर रख जाते हैं, जिनका सम्बन्ध फाईलों से नहीं होता। यहां तक कि नये सन्दर्भ भी, जोकि डोल करने होते हैं, बिना रैफरेंस के फाईलों के बाहर रखे होते हैं। इसके अतिरिक्त अधिकारियों को प्रस्तुत किये जाने वाले केसों के फाईल कवरज/फ्लैप्स भी बहुत खस्ता हालत में होते हैं।
3. यह देखने में आया है कि मुख्य सचिव/मुख्य मंत्री महोदय को प्रस्तुत किये जाने वाले केसों की नोटिंग के लिये अन्त में बहुत कम स्थान छोड़ा जाता है, जिससे उन द्वारा नोटिंग करने में बहुत कठिनाई होती है।
4. इस सन्दर्भ में यह निर्णय लिया गया है कि अधिकारियों को प्रस्तुत किये जाने वाले केसों को ठीक प्रकार से प्रस्तुत किया जाये। खुले दस्तावेजों को अन्दर रखा जाये तथा नये सन्दर्भ, जिन्हें डोल करना होना है, को भी रैफरेंस करके फाईल के अन्दर लगाया जाये तथा खस्ता हालत के फाईल कवरज/फ्लैप्स को बदलकर इनके स्थान पर नये फाईल कवरज/फ्लैप्स लगाये जायें। इसके अतिरिक्त मुख्य सचिव/मुख्य मंत्री महोदय को प्रस्तुत किये जाने वाले केसों में उन द्वारा की जाने वाली नोटिंग के लिये, नोटिंग के अन्त में एक चौथाई भाग छोड़ दिया जाये।
5. उक्त उल्लेखित त्रुटियों/अनियमितताओं को दूर करने हेतु कार्यालय में कार्यरत अग्रे को निर्देश दिये जायें कि वह सुनिश्चित करें कि इन त्रुटियों/अनियमितताओं की विषय में पुनरावृत्ति न हो तथा इस बारे पाये गये दोषी कर्मचारियों के विरुद्ध अनुशासनिक कार्यवाही की जायेगी। अतः उनसे अनुरोध है कि हिदायतों की दृढ़ता से पालन किया जाये।

कृपया इस पत्र की पावती भेजी जाये।